



[申込から受診までの流れ]

FAX・郵送の場合



2週間以上前に
手続きが必要

STEP 1

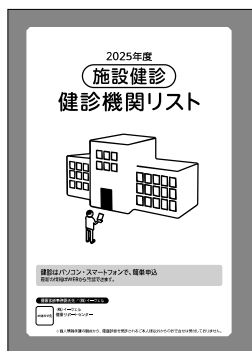
健診機関を えらぶ



健診機関リストから 希望する健診機関を選択

健診概要から受診するコースとオプション検査をチェック

別冊の健診機関リストから選んでください。
(希望する健診コースが受診可能なことを
ご確認ください)



健診機関リスト
※画像はイメージです。



注意事項

リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、掲載されている内容が変更になる可能性があります。WEBでは最新の情報が確認できます。

STEP 2

健診機関に電話して 予約する



ご自身で直接、 健診機関へ電話で予約

① 予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- ☐ 健康保険組合名称
- ☐ 代行機関が(株)イーウェルであること
- ☐ 受診希望の日程・健診コース・オプション検査
- ☐ ご自身の氏名・住所・連絡先

② 健診の実施に関する内容で不明点がある場合は、健診機関へご相談ください。



注意事項

受診日は、お申込より2週間以上
先の日程で予約してください。

変更・キャンセルについて

健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、(株)イーウェルに電話連絡してください。なお(株)イーウェルへ電話連絡する際は、健診機関リストに記載されている4桁の健診機関コードもあわせてお伝えください。

※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

⚠ FAX・郵送では受付けておりませんので、必ず右記番号へ電話連絡をお願いします。

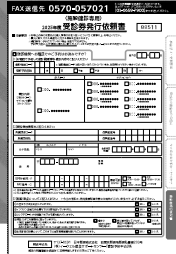
FAX:0570-057021

左記のFAX番号がご利用いただけない場合は
[03-6659-7900]までお送りください。

[郵送先]〒137-8691 日本郵便株式会社新東京郵便局 郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

STEP 3

受診券発行依頼書に 記入する



※画像はイメージです。

本冊子の
「受診券発行依頼書」に記入

STEP 5

受診券が とどく

2週間以内に
FAXまたは
郵送で届きます

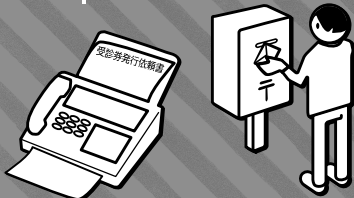


FAXまたは郵送で
「受診券」が届く

※FAX番号を記入された場合、
FAXで届きます。

STEP 4

受診券発行依頼書を おくる



FAXまたは郵送で
(株)イーウェルへ送付
FAX:0570-057021

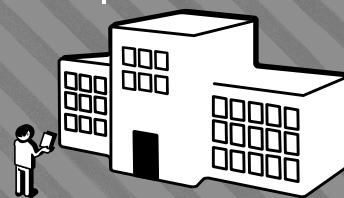
上記のFAX番号がご利用いただけない場合は
[03-6659-7900]までお送りください。

[郵送先] 〒137-8691

日本郵便株式会社新東京郵便局 郵便私書箱203号
(株)イーウェル健康サポートセンター「健診予約申込」係

STEP 6

健診を うける



選択した健診機関で受診

①受診当日、以下のものを持参し、
受診してください。

- ☐ 受診券または受診券に記載の予約番号
- ☐ 自己負担金（窓口支払が発生する場合）
- ☐ マイナ保険証
- ☐ 検体容器等（健診機関から届いた場合）

②健診結果は、健診機関から届きます。

健診概要

申込から受診までの流れ

受診券発行依頼書

※FAXの到着確認は送信後2～3日、郵送の到着確認は投函後10日程度要しますので予めご了承ください。

(FAX・郵送で受診券発行依頼を行った場合)

※日程変更をされる際は、余裕をもった日時で予約をしてください。

ご連絡先 (株)イーウェル 健康サポートセンター **TEL:0570-057091**

《受付時間》9:30～17:30 《休業日》日曜・祝日・12/29～1/4

※上記番号がご利用いただけない場合は[050-3850-5750]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、健康診断を受診されるご本人様以外からのお問合せは受付しておりません。